



**VODIČ KROZ POSTUPAK ZA STICANJE USLOVA ZA
IZGRADNJU I UPOTREBU OBJEKATA**



1. URBANISTIČKO TEHNIČKI USLOVI

- Zahtjev za izdavanje urbanističko – tehničkih uslova podnosi se, na propisanom obrascu, Sekretarijatu za uređenje prostora. Uz zahtjev se prilaže dokaz o uplati naknade za izdavanje urbanističko – tehničkih uslova u iznosu od 50,00 €, na račun budžeta Opštine Bijelo Polje br. 550-7016777-13.
- Rok za izdavanje urbanističko tehničkih uslova je 20 dana od dana prijema zahtjeva.
- Obrazac zahtjeva možete dobiti na šalteru Građanskog biroa u zgradi Opštine Bijelo Polje ili ga preuzeti na sajtu Sekretarijata za uređenje prostora: <http://urbanizam.bijelopolje.co.me>.





2. Nakon izrade tehničke dokumentacije, shodno izdatim urbanističko – tehničkim uslovima, ostalih projekata – elaborata u zavisnosti od vrste i namjene objekta i izvršene revizije glavnog projekta podnosi se Prijava građenja objekta Ministarstvu održivog razvoja i turizma – Urbanističko-građevinskoj inspekciji – Podgorica u roku od 15 dana prije početka građenja.

Uz Prijavu se dostavlja sledeća dokumentacija:

- Revidovan glavni projekat
- Izveštaj o izvršenoj reviziji glavnog projekta
- Dokaz o uređenju odnosa u pogledu plaćanja naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta
- Dokaz o osiguranju od odgovornosti projektanta koji je izradio odnosno revidenta koji je revidovao glavni projekat
- Ugovor o angažovanju izvođača radova
- Ugovor o angažovanju stručnog nadzora
- Dokaz o pravu svojine na zemljištu, odnosno drugom pravu na građenje na zemljištu ili dokaz o pravu svojine na objektu, odnosno drugom pravu na građenje, ako se radi o rekonstrukciji objekta
- Saglasnost glavnog državnog odnosno gradskog arhitekta dato na idejno rješenje





- Odluku o komunalnom opremanju građevinskog zemljišta na osnovu koje se utvrđuje naknada možete preuzeti ovdje kao i obrazac Prijave građenja objekta. Obrazac prijave možete preuzeti i na veb sajtu Ministarstva održivog razvoja i turizma - www.mrt.gov.me ili na našem sajtu <http://urbanizam.bijelopolje.co.me>.
- Investitor je dužan da završi građenje objekta u roku od pet godina od dana prijave građenja objekta





3. Upotreba objekta (koji je izgrađen na osnovu prijave) nije dozvoljena prije upisa u katastar nepokretnosti. Investitor je dužan da u roku od 15 dana od dana prijema konačnog izvještaja stručnog nadzora podnese zahtjev za upis u katastar nepokretnosti. Uz zahtjev investitor, pored drugih dokaza propisanih zakonom kojim se uređuje upis prava na nepokretnosti, podnosi i konačni izvještaj stručnog nadzora.





PRIBAVLJANJE UPOTREBNE DOZVOLE

Za objekat koji se gradi odnosno koji je izgrađen na osnovu građevinske dozvole, izdate do dana stupanja na snagu Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (14.10.2017.godine) na izdavanje upotrebne dozvole, primjenjuju se odredbe zakona koji je važio u vrijeme izdavanja građevinske dozvole.

Uz zahtjev za izdavanje upotrebne dozvole dostavlja se sledeća dokumentacija:

- Izjava izvođača radova
- Izjava nadzornog inženjera
- Izjava vodećeg projektanta
- Revidovani glavni projekat ukoliko je građevinska dozvola izdata na osnovu idejnog projekta
- Elaborat originalnih terenskih podataka izvedenog stanja

Za objekte za koje je građevinska dozvola izdata po propisima koji su važili u periodu od 29.8.2008.godine do 29.7.2010.godine uz zahtjev za izdavanje upotrebne dozvole, dostavlja se i dokaz o uređivanju odnosa u pogledu plaćanja naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta.

Obrazac zahtjeva za izdavanje upotrebne dozvole možete preuzeti [ovdje](#).





**SEKRETARIJAT ZA UREĐENJE
PROSTORA
OPŠTINE BIJELO POLJE**